	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</b>			
	Proceso:	Gestión Jurídica y Legal	Código:	DPGJOAJPT - 05
	Documento:	Procedimiento Conceptos Jurídicos	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	15/08/2020	Página	Página 1 de 3

## PROCEDIMIENTO CONCEPTOS JURÍDICOS

### 1. Objetivo y Alcance


OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO
Emitir los conceptos jurídicos relacionados con las actividades o propósitos organizacionales de la entidad que sean solicitados por las diferentes dependencias del Instituto, así como por otras entidades publicas o privadas.
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO
El procedimiento de conceptos jurídicos, inicia con una solicitud de las autoridades administrativas del Instituto, en pro de obtener respuestas y concejo para la resolución de una situación particular.

### 2. Glosario

No.	CONCEPTO	SIGNIFICADO
1.	Decisión	Determinación definitiva adoptada en un asunto.

### 3. Siglas

SIGLAS		
No.	Sigla	Descripción
1	DAYF	Dirección Administrativa y Financiera
2	IDER	Instituto Distrital de Deporte y Recreación Cartagena
3	OAJ	Oficina asesora jurídica

	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</b>			
	Proceso:	Gestión Jurídica y Legal	Código:	DPGJOAJPT - 05
	Documento:	Procedimiento Conceptos Jurídicos	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	15/08/2020	Página	Página 2 de 3

#### 4. Marco Normativo




No.	NORMA / DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN
1.	LEY 1437 DE 2011	Enero 18	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
2.	LEY 2080 DE 2021	Enero 25	Por medio de la cual se Reforma el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo –Ley 1437 de 2011– y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción.
3.	Decreto 535 de 1995	Mayo 31	Por medio del cual se reorganiza el IDER

#### 5. Políticas de Operación

<b>Roles y Responsabilidades</b>		
No.	Funcionario /contratista	Responsabilidad
1.	Director IDER	Es el representante legal de la entidad, por consiguiente, será el encargado de representar legalmente a la entidad, y expedirá los actos administrativos en pro de reglamentar situaciones particulares o de carácter general que involucren la misionalidad del Instituto.
2.	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Es el encargado del Procedimiento, y deberán proceder a elaborar, estudiar y/o revisar los proyectos de acuerdos, resoluciones y demás actos administrativos, sometidos a su consideración, bien sea por la Junta Directiva, por la Dirección General o por las diferentes dependencias del Instituto, conforme a las funciones propias de cada área y a la normatividad vigente.

<b>Condiciones Generales</b>
El IDER, actuara conforme a la normativa vigente, así como me desplegara las acciones y gestiones pertinentes para brindar atención inmediata a los requerimientos y solicitudes presentadas por la ciudadanía en instancias administrativas.

#### 6. Actividades

  	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</b>			
	Proceso:	Gestión Jurídica y Legal	Código:	DPGJOAJPT - 05
	Documento:	Procedimiento Conceptos Jurídicos	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	15/08/2020	Página	Página 3 de 3

### 6.1. Actividad 1

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLES	REGISTRO	TIEMPO (días)
1	Recepción de solicitudes autoridades administrativas internas del Instituto	Jefe Oficina Asesora jurídica	N/A	N/A
2	Revisar contenido de la solicitud y anotación en base datos de registro (matriz de conceptos)	Jefe Oficina Asesora jurídica / Asesor jurídico externo	N/A	1 día
3	Revisar contenido de la solicitud y la necesidad a resolver	Jefe Oficina Asesora jurídica / Asesor jurídico externo	N/A	2 a 3 días
4	Estructurar concepto jurídico	Jefe Oficina Asesora jurídica / Asesor jurídico externo	N/A	3 a 5 días
5	Emisión y comunicación del concepto jurídico a la autoridad administrativa solicitante.	Jefe Oficina Asesora jurídica	N/A	1 día

### 6. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	APROBADO POR
1	15/08/2020	Emisión del documento	Viviana Londoño Moreno Representante legal IDER

### 7. Aprobación

Elaborado	Verificado	Aprobado
María del Pilar Maya Herrera Contratista – Oficina Asesora de Planeación	Líder de proceso	Viviana Londoño Moreno